

PROGRAMA DE ASIGNATURA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|--|----------|---|----------|--|----------------------|--|----------|--|----------|--|----------------------|--|----------|--|-------------|--|----------|--|
| I.- DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la Carrera o Programa: Ingeniería Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la Asignatura: Inglés técnico para ingenieros industriales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento y/o cátedra: Inglés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Régimen: Semestral | | | | | Número de Unidades Crédito: 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ubicación en el plan de estudios: Octavo semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de asignatura: | | Obligatoria | | X | | Electiva | | N° horas semanales : | | Teóricas | | 2 | | Prácticas/Seminarios | | 2 | | Laboratorio | | 0 | |
| Prelaciones/Requisitos: 183 Unidades Créditos | | | | | Asignaturas a las que aporta: Ninguna | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad: octubre 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| II.- JUSTIFICACIÓN | |
| <p>La unidad curricular Inglés Técnico para Ingenieros Industriales contribuye con el desarrollo del estudiante en el manejo del idioma inglés con el objetivo de lograr una comunicación oral y escrita efectiva en contextos laborales nacionales e internacionales relacionados con las áreas de experticia de la Ingeniería Industrial.</p> | |

| | |
|---|--|
| III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS | |
| Competencia General 1 (CG1): Aprende a interactuar en el contexto global | |
| Unidad de Competencia 1 (CG1 – U1): Se comunica con fluidez en un segundo idioma. | Criterios de desempeño de la U1: <ol style="list-style-type: none"> 1. Domina instrumentalmente la lectura de un segundo idioma. 2. Produce textos escritos en un segundo idioma. 3. Realiza presentaciones orales en un segundo idioma. 4. Produce discursos orales coherentes y con soltura en interacciones con otros. |

| IV.- UNIDADES TEMÁTICAS | |
|--|--|
| UNIDADES | TEMAS |
| 1. Inglés General. | 1.1. Cómo hacer preguntas. 1.2. Revisión de tiempos verbales (simple present & past; present & past progressive; present perfect; future). 1.3. Expresiones para dar opiniones y recomendaciones (useful expressions for debates, for example). Talk about modal verbs for polite requests and recommendations. 1.4. Debates. 1.5. Persuasive Speech. 1.6. Writing (argumentative & comparative paragraph, report). 1.7. Linkers & Punctuation Marks. 1.8. Business English (memos, emails, CV). 1.9. Reading comprehension. |
| 2. Diseña sistemas de producción y servicios con criterios de productividad. | 2.1. Production Systems Variables. 2.2. Process Design. 2.3. Work Station Design. 2.4. Plant layout Design. |
| 3. Gestiona sistemas y procesos de producción y servicios. | 3.1. Management Introduction. Just in Time. 3.2. Kanban (Push Vs. Pull). 3.3. Single Minute Exchange Die (SMED). 3.4. 5 S's Housekeeping. 3.5. Total Productive Maintenance. 3.6. Visual Factory. |
| 4. Mejora sistemas y procesos de producción y servicios. | 4.1. Process Control, Improvement Tools. |

| V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE |
|--|
| <p>Estrategias de Enseñanza: métodos de exposición, discusión, dramatizaciones o juegos de roles, formulación de preguntas y trabajo en equipo. El uso de la tecnología será elemental en esta materia tanto para la presentación de los contenidos por parte del profesor —a través de herramientas como Presentaciones en Power Point, videos, artículos de periódicos internacionales, Google Drive...—, como para las actividades que han de realizar los alumnos —a través de herramientas como Módulo 7, Google Docs, foros, quices en línea...—.</p> <p>Estrategias de Aprendizaje: estrategias metacognoscitivas y de adquisición, de almacenamiento y de utilización.</p> |

VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa: verificación de estudio previo. Preguntas reflexivas. Ejercicio resuelto en clases. Estudio de casos. Evaluaciones que permitan identificar el uso del vocabulario y algunas expresiones en contextos determinados. Actividades para desarrollar la producción escrita y la expresión oral.

Evaluación sumativa: exámenes escritos que incluyan comprensión escrita y auditiva y producción escrita y oral. Exposiciones. Ensayos. Mini-proyectos en grupo.

VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Textos principales:

- ✓ Collins, J. 2001. "Good to Great". New York. HarperCollins Publishers.
- ✓ Stone, F. & Sach, R. 1995. "The High-Value Manager". New York. AMACOM.
- ✓ Harris, J. 1996. "Getting Employees to Fall In Love with Your Company". New York. AMACOM.

VIII.- Páginas WEB

- ✓ <https://www.merriam-webster.com/>
- ✓ <http://dictionary.cambridge.org/es/>
- ✓ <http://www.englishpage.com/>
- ✓ <https://www.ego4u.com/>