

## PROGRAMA DE ASIGNATURA

### I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Carrera o Programa: **Gestión del cambio para procesos productivos y de negocios  
Minor-Ingeniería Industrial**

Nombre de la Asignatura: **Gestión de logística**

Departamento y/o cátedra: **Procesos productivos**

Régimen: **Semestral**

Número de Unidades Crédito: **4**

Ubicación en el plan de estudios: **Semestre 2**

Tipo de asignatura:	Obligatoria	<b>X</b>	Electiva	N° horas semanales :	Teóricas	<b>2</b>	Prácticas/ Seminarios	<b>1</b>	Laboratorio	<b>0</b>
---------------------	-------------	----------	----------	----------------------	----------	----------	--------------------------	----------	-------------	----------

Prelaciones/Requisitos:

**Diseño de sistemas productivos**

Asignaturas a las que aporta:

**Ninguna**

Fecha de aprobación del Programa en el Consejo de Facultad: **enero 2020**

### II.- JUSTIFICACIÓN

La unidad curricular **Gestión logística**, tiene como propósito que el estudiante adquiera competencias para el estudio, modelado y gestión de cadenas de suministro, generando que pueda formular estrategias que le garanticen a las empresas una mejor prestación de servicio al cliente y mejoras en la cadena de valor, a través de la gestión de flujos de información, de producto y de recursos monetarios.

Esta unidad curricular le permite al estudiante conocer modelos de gestión aplicables a las empresas para que éstas, puedan competir con éxito en los mercados actuales, gracias al resultado que produce la conjunción de los objetivos de la cadena de suministro y la implantación de mejores prácticas en áreas como la planificación del suministro y la demanda, producción, transporte, almacenaje, compras y servicio al cliente.

### III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

**Competencia General 1 (CG1):** Aprender a aprender con calidad

**Unidad de Competencia 1 (CG1 – U1):**  
Aplica los conocimientos en la práctica

**Criterios de desempeño de la U1:**

1. Selecciona información que resulta relevante para resolver una situación
2. Establece y evalúa la eficacia y la eficiencia de los cursos de acción a seguir de acuerdo con la información disponible
3. Implementa el proceso a seguir para alcanzar objetivos mediante acciones, recursos y tiempo disponible

<p><b>Unidad de Competencia 2 (CG1 – U2):</b> Se comunica eficazmente de forma oral y escrita</p>	<p><b>Criterios de desempeño de la U2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estructura lógicamente el discurso oral y escrito</li> <li>2. Adapta el discurso oral y escrito a las características de la audiencia</li> <li>3. Muestra complementariedad entre el lenguaje oral y corporal</li> <li>4. Comunica eficazmente, en forma oral y escrita ideas, conocimientos y sentimientos en situaciones individuales, conversacionales y de grupo</li> </ol>
<p><b>Competencia General 2 (CG2):</b> Aprender a trabajar con el otro</p>	
<p><b>Unidad de Competencia 1 (CG2 – U1):</b> Participa y trabaja en equipo</p>	<p><b>Criterios de desempeño de la U1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica roles y funciones de todos los miembros del equipo</li> <li>2. Realiza las tareas establecidas por el equipo</li> <li>3. Cumple diversos roles dentro del equipo</li> <li>4. Utiliza formas de comunicación que favorecen las relaciones de interdependencia</li> <li>5. Coordina las acciones del equipo hacia el logro de la meta común</li> </ol>
<p><b>Unidad de Competencia 2 (CG2 – U2):</b> Organiza y planifica el tiempo</p>	<p><b>Criterios de desempeño de la U2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determina el tiempo idóneo para cumplir con objetivos individuales y colectivos</li> <li>2. Jerarquiza las actividades en el corto, mediano o largo plazo</li> <li>3. Ejecuta las actividades planificadas de acuerdo con el cronograma establecido</li> <li>4. Evalúa sistemáticamente el cumplimiento del cronograma</li> <li>5. Ajusta el cronograma de acuerdo con los resultados de la evaluación</li> </ol>
<p><b>Competencia Profesional Básica 1 (CPB1):</b> Modela para la toma de decisiones</p>	
<p><b>Unidad de Competencia 1 (CPB1 – U1):</b> Modela matemáticamente situaciones reales para apoyar la toma de decisiones</p>	<p><b>Criterios de desempeño de la U1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica el modelo que represente la situación real para lograr el objetivo planteado</li> <li>2. Formula matemáticamente el modelo seleccionado</li> <li>3. Resuelve el modelo matemático</li> </ol>
<p><b>Competencia Profesional 1 (CP1):</b> Gestiona sistemas y procesos de producción y servicios</p>	
<p><b>Unidad de Competencia 1 (CP1 – U1):</b> Planifica sistemas y procesos de producción y servicios</p>	<p><b>Criterios de desempeño de la U1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracteriza los procesos de producción y servicios y los sistemas integrales que dan soporte a dichos procesos</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Identifica los recursos humanos, materiales, equipos, financieros y tiempo, requeridos para los sistemas y procesos de producción y servicios</li> <li>3. Domina las metodologías, técnicas y herramientas que permiten la planificación eficiente del uso de los recursos y selecciona las más adecuadas</li> <li>4. Planifica los recursos requeridos en los procesos de producción y servicios, así como en los sistemas integrales de soporte a dichos procesos con criterios de productividad</li> </ol>
<p><b>Unidad de Competencia 2 (CP1 – U2):</b> Organiza sistemas y procesos de producción y servicios</p>	<p><b>Criterios de desempeño de la U2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica todos los elementos a controlar en los sistemas de planificación y control del uso de los recursos en los procesos de producción y servicios</li> <li>2. Analiza y prioriza los sistemas de planificación y control de acuerdo a los requerimientos y disponibilidad de los recursos</li> <li>3. Coordina los sistemas de planificación y control relacionados con el uso de los recursos con base al análisis y priorización realizados</li> </ol>
<p><b>Unidad de Competencia 3 (CP1 – U3):</b> Implementa sistemas y procesos de producción y servicios</p>	<p><b>Criterios de desempeño de la U3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica todos los elementos a coordinar en la implementación de los procesos de producción y servicios y de los sistemas integrales de soporte a esos procesos</li> <li>2. Analiza y prioriza los sistemas de planificación y control de acuerdo a los requerimientos y disponibilidad de los recursos humanos, materiales, equipos, financieros y tiempo</li> <li>3. Dirige el uso eficiente de los recursos con base al análisis y priorización realizados</li> </ol>
<p><b>Unidad de Competencia 4 (CP1 – U4):</b> Controla sistemas y procesos de producción y servicios</p>	<p><b>Criterios de desempeño de la U4:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica los requisitos establecidos en las especificaciones que rigen a los sistemas y procesos de producción y servicios</li> <li>2. Identifica los valores y normativas de referencia para los requisitos establecidos</li> <li>3. Documenta (registra y reporta por escrito) los resultados de los sistemas y procesos de producción y servicios, en términos de los requisitos identificados</li> </ol>

	4. Contrasta y evalúa esos resultados contra las referencias identificadas, apoyándose en los sistemas de gestión, a fin de mantener los sistemas y procesos bajo control
--	---

#### IV.- UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDADES	TEMAS
1. Gestión de logística y gestión de la cadena de suministros o abastecimientos	1.1. Evolución: Impacto en el costo del producto. 1.2. Valor y Dinero 1.3. Marco de Referencia
2. Gestión del elemento inventarios	2.1. Costos. Modelo de Harris-Wilson modificado con demanda. Gestión de inventarios como proceso estocástico (variables aleatorias demanda vs. tiempo de reposición). Indicadores de Gestión Logística de Inventarios 2.2. Políticas de reposición. Análisis de criticidad de producto. Matriz de Kraljic de estrategias de procura 2.3. Inventarios: importancia, impacto, debilidades de gestión
3. Gestión de la demanda	3.1. Pronósticos 3.2. Planificación Agregada y Variabilidad Predecible
4. Estrategia y congruencia estratégica	4.1. Producto Básico y Producto Extendido. Clientes y percepción de "valor" 4.2. Costo y capacidad de respuesta de la Cadena de Suministro
5. Gestión del elemento instalaciones	5.1. Estrategias de Instalaciones. Decisiones de Localización. Planificación de redes
6. Gestión del elemento transporte	6.1. Estrategia de Transporte: Fundamentos y Decisiones
7. Gestión del elemento información	7.1. Tecnologías de Información (TI) para la Gestión de Logística
8. Gestión de logística	8.1. Gestión de Logística. Presente y Futuro

#### V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y DE APRENDIZAJE

**Estrategias de Enseñanza:** exposición de temas y contenidos por parte del docente. Modelaje. Técnica de la pregunta. Persuasión verbal. Prácticas guiadas de problemas. Uso de las tecnologías de la información como recurso de enseñanza.

**Estrategias de Aprendizaje:** activación de conocimientos previos, toma de notas, parafraseo, formulación de pregunta, resumen, representaciones gráficas, resolución de problemas o caso: planteamiento

analítico, evaluación de resultados parciales y totales, reconsideración de procedimiento y resultado en caso de ser necesario. Trabajo expositivo. Trabajo grupal. Trabajo colaborativo, uso de las tecnologías de la información como recurso de aprendizaje y práctica independiente

#### VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

**Evaluación formativa:** verificación de estudio previo. Preguntas reflexivas. Talleres. Autoevaluación y Coevaluación. Casos de estudio por equipos. Foros sobre videos selectos

**Evaluación sumativa:** exámenes parciales, exámenes cortos. Trabajo de investigación en equipos

#### VII.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**Textos principales:**

- ✓ Administración de la Cadena de Suministro. Estrategia, Planeación y Operación. Sunil Chopra, Peter Meindl. Tercera Edición .Pearson Prentice Hall. 2008
- ✓ Logística Gestión de la Cadena de Suministro. Ronald Ballou. Quinta Edición Pearson. 2011
- ✓ Essentials of Supply Chain Management - M. Hugos. Wiley. 2011
- ✓ Gerencia de Inventarios .Angel Díaz Matalobos. Ediciones IESA. 1991
- ✓ Administración de Operaciones: Producción y cadena de suministro. Richard B. Chase, Robert Jacobs, Nicholas Aquilano. 2009
- ✓ Logística y Costos. Mikel Mauleón. Primera edición. Díaz de Santos. 2006