**INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE PASANTÍA**

TÍTULO DE LA PASANTÍA

# Firma Firma

Nombre Estudiante Nombre Tutor Empresarial

<Fecha>

## Pasantía Presencial: ó Pasantía Virtual:

**Datos del Estudiante:**

Apellidos, Nombres:

Cédula de Identidad:

Teléfonos:

Celular:

Hab:

Correo electrónico:

## Datos de la Empresa:

Nombre de la empresa:

Dirección de la empresa: \_

RIF :

Teléfonos:

## Datos del Tutor Empresarial:

Apellidos, Nombres Tutor Empresarial:

Cédula de Identidad:

Teléfono Tutor Empresarial:

Correo Electrónico Tutor Empresarial:

Tutor Empresarial es Prof. UCAB: Tutor Empresarial es (fue) tutor TEG ó TIG:

**Fecha de Inicio y Fin de la Pasantía:** / / al / /

(verifique que su pasantía tenga una duración de 6 semanas. En caso de requerir extensión, podrá tener un máximo 8, previa autorización del tutor académico)

## Planteamiento del problema

Contiene la descripción de la situación actual y la evaluación de dicha situación. Se detalla el problema expuesto. Suele abarcar no más de una página.

## Objetivo General

Debe ser claro, medible y describir el trabajo que se va a desarrollar.

## Objetivos específicos

Lista de objetivos que deben cumplirse para alcanzar el objetivo general. Asegúrese de que los mismos sean medibles. Deben ser colocados con numeración.

## Alcance

Especificación detallada del producto final de la pasantía. Puede especificarlo según los productos obtenidos en cada objetivo específico. Deben volver a colocarse cada objetivo específico numerados y su respectiva descripción.

## Limitaciones

Establecimiento hasta donde se llegará en la implementación de los productos. Limitaciones de ambiente de trabajo, arquitectura, lenguajes, plataforma, procesos, áreas geográficas, etc.

## Cronograma de trabajo

Debe especificar las tareas a realizar con las fechas de inicio y de fin de cada una (estas deberían ir acorde con los objetivos específicos). Puede hacerlo usando un diagrama de Gantt.

## Copia del título universitario del tutor empresarial

El cual debe tener un mínimo de dos (2) años de graduado. Si es un profesor de la UCAB o es tutor de Trabajo de Grado, no es necesario. Sólo deben indicarlo en los datos de éste.

Nota:

La propuesta de pasantía deberá estar escrita con espacio y medio (1,5) entre líneas, utilizar letra tamaño 12 puntos, sobre papel tipo carta y utilizando una sola cara. El cuerpo de la propuesta deberá tener un máximo de diez (10) páginas y la redacción deberá ser impersonal.

## Carta de Aceptación del Tutor Empresarial

Caracas, de de 200

Señores

Consejo de Escuela de Ingeniería Informática Facultad de Ingeniería

Universidad Católica Andrés Bello Presente.-

Por medio de la presente hago constar que estoy dispuesto a supervisar, en calidad de Tutor Empresarial, la pasantía propuesta por: C.I. , para lo cual solicito la aprobación de ese Consejo de Escuela.

Así mismo hago constar que estoy conforme con las responsabilidades que me corresponde asumir, las cuales se indican a continuación:

Darle una inducción al pasante para adaptarlo a la organización. Dirigir y asesorar al pasante durante su permanencia en la empresa.

Brindarle al pasante todas las facilidades relacionadas con: ubicación, materiales, obtención de información de otras unidades organizativas, etc.

 Evaluar el informe final de la pasantía, el estudiante debe entregármelo a mas tardar una semana posterior a la fecha de finalización de la pasantía y el tutor se compromete a devolvérselo firmado junto con la Planilla de Evaluación Individual del Tutor Empresarial a mas tardar una semana después.

Atentamente,

Firma

Nombre Tutor Empresarial

SELLO DE LA EMPRESA