

Guía – Informe del Servicio Comunitario

Para el estilo del Informe utilizar Guía Normas APA Formato Escuela de Ingeniería Informática Gy

A ser presentado a la Coordinación de Responsabilidad Social Universitaria de la Escuela.

Portada

Identificación Institucional, Logo, Facultad y Escuela; Identificación del Proyecto o Programa (colocar el nombre de todos los proyectos/programas en los cuales participó), Autor, Fecha de Entrega; Nombre del Representante de la Institución Receptora; Nombre del Profesor Asesor (si lo hubiese) y del Coordinador de Responsabilidad Social Universitaria de la Escuela. Ver Ejemplo – Portada, al final del documento

Contenido

Se debe colocar Índice de Contenido, Ver Ejemplo – Índice de Contenido

Datos del Servicio Comunitario

- 1) Datos generales del prestador
- 2) Período de realización
- 3) Nombre del proyecto o programa.
- 4) Nombre del Coordinador de Responsabilidad Social Universitaria de la Escuela.
- 5) Nombre del asesor de la UCAB (si lo hubiese).
- 6) Nombre de la Institución receptora.
- 7) Nombre del representante de la Institución Receptora.
- 8) Horas de servicio cumplidas (hoja de asistencia que deben ser colocadas en el anexo).

Actividades diagnósticas

Relación de actividades desarrolladas de acuerdo al Plan de Trabajo

Productos, resultados o logros obtenidos

Datos del impacto social del proyecto o programa ejecutado

Conclusiones

Recomendaciones

Anexos

- Anexo A: Inscripción Programa SC
- Anexo B: Control de Asistencia al Servicio Comunitario Universitario
- Anexo C: Productos elaborados
- Anexo D: Registro Fotográfico

Plazo de Presentación:

30 días siguientes a la conclusión del Servicio Comunitario Universitario.

Reglamento de Extensión Social Universitaria – UCAB

Obligaciones de los Prestadores.

Art. 52. Son deberes y obligaciones del Prestador del Servicio Comunitario:

10°.- Presentar un informe final al **Coordinador del Servicio Comunitario de la Escuela** en un lapso máximo de 30 días después de realizado el trabajo comunitario con el visto bueno y la firma del Asesor y de un representante de la institución receptora.

(a) Destinatario del Informe:

Coordinación de Responsabilidad Social Universitaria de la Escuela.

(b) Plazo de Presentación:

30 días siguientes a la conclusión del servicio comunitario.

(c) Objetivos del Informe

- 1) Cumplir con lo estipulado en los artículos 52, 54 y 55 del Reglamento del servicio comunitario del Estudiante de Educación Superior – UCAB¹.

¹ **Art. 52 numeral 10°: Son deberes y obligaciones del Prestador del Servicio Comunitario** “Presentar un informe final al Coordinador del Servicio Comunitario de la Escuela en un lapso máximo de 30 días después de realizado el trabajo comunitario con el visto bueno y la firma del Asesor y de un representante de la institución receptora”.

- 2) Generar un documento que pueda ser evaluado por el Coordinador del Servicio Comunitario u otras instancias de la UCAB y la Institución Receptora del Servicio, que relacione de manera sistemática las actividades desarrolladas así como los productos, impacto, logros y recomendaciones propuestas por el Prestador².
- 3) Contar con una guía que permita conocer los avances y dar continuidad a las actividades del proyecto o programa, cuando haya continuidad del servicio por parte de otros Prestadores.
- 4) Disponer de un documento que pueda contribuir a la optimización de los procedimientos de la institución receptora del servicio.

(d) Validación del Informe: (En este caso, es suficiente con el aval del Coordinador RSU)

El Informe debe contar en la portada con la firma de aprobación de:

- 1) El Profesor Asesor (si lo hubiese).
- 2) El Representante de la Institución Receptora del servicio.
- 3) El (la) Coordinador(a) de Responsabilidad Social Universitaria de la Escuela.

La Acreditación del servicio Comunitario

Art. 54: Para acreditar el cumplimiento del Servicio Comunitario el prestador, a más tardar dentro de los 30 días siguientes a la conclusión del mismo, deberá presentar ante el Coordinador del Servicio Comunitario de la Escuela, un informe final de las actividades realizadas acompañado de la evaluación favorable del asesor y la institución receptora.

Contenido del Informe Final del Servicio Comunitario

Art. 55: El informe del Servicio Comunitario contendrá al menos los siguientes elementos: Datos generales del prestador, período de realización, nombre del proyecto, nombre del coordinador del proyecto, nombre del asesor, horas de servicio cumplidas, relación de actividades desarrolladas, productos o logros, conclusiones o resultados obtenidos y recomendaciones, sin menoscabo de los que puedan exigir las Escuelas.

² **Evaluación de los servicios, programas y proyectos de extensión social:**

Artículo 56.- El objetivo de la evaluación de las actividades de extensión social es la mejora continua para garantizar el cumplimiento de la misión de la institución. El sistema de indicadores para la evaluación de las acciones de extensión social incluirá aspectos asociados a la eficacia, eficiencia, sustentabilidad e impacto de las acciones de extensión social en cualquiera de sus modalidades. Como parte de la evaluación, deberá definirse y medirse el nivel de cumplimiento de los objetivos para el caso de cada uno de los actores involucrados a las acciones de extensión social: comunidades, estudiantes, profesores y otros miembros de la comunidad universitaria. Los sistemas de evaluación que se diseñen estarán orientados a comprobar la satisfacción de las necesidades de las comunidades y el cumplimiento de los objetivos de formación, en el caso que se definan.

Descripción de los Ítems del Informe

Datos del Servicio Comunitario

1) Datos Generales del Prestador

Apellidos, Nombres y Cédula de Identidad del estudiante.

2) Período de Realización

Fecha de realización del curso de Servicio Comunitario.

Fecha de inicio y culminación del Servicio Comunitario.

3) Nombre del Proyecto o Programa

Identificar el Proyecto o programa en el cual el prestador participó.

4) Nombre del Coordinador de Responsabilidad Social Universitaria de la Escuela

Nombre del Profesor(a) encargado del Servicio Comunitario.

5) Nombre del Asesor

Nombre del profesor(a) que actuó como asesor para la ejecución de las actividades del Proyecto.

6) Nombre de la Institución Receptora

Identificar la organización que suscribió el acuerdo o convenio con la UCAB.

7) Nombre del Representante de la Institución Receptora:

Identificar la persona que actuó como supervisor en la Institución.

8) Horas de Servicio Comunitario Cumplidas

Total de horas Servicio Comunitario cumplidas, hacer referencia a hojas de asistencia. (Ver Anexo D: Control de Asistencia al Servicio Comunitario Universitario)

Actividades Diagnósticas

Registros de visitas de acercamiento, entrevistas, observaciones o encuestas aplicadas para orientar las acciones a realizar; en caso de no existir la idea de la actividad diagnóstica es describir cuál es la situación problema que llevó a realizar la actividad; por ejemplo para los cursos en línea, podría ser “dado que se observa en alumnos que ingresan a la Universidad Católica Andrés Bello poco o ningún conocimiento de ... se quiere dar conocimientos básicos de... que le puedan ser útil tanto en su actividad académica como en algunas otras actividades que realicen en su vida laboral o reforzar conocimientos en áreas como ... para ...” También se puede mencionar que “... se realizaron en línea debido a la situación de Pandemia y distanciamiento que se generó y decretó por las autoridades a raíz del Covid-19...”

Relación de Actividades Desarrolladas de Acuerdo al Plan de Trabajo

Descripción de las principales acciones realizadas.

Productos o Resultados Obtenidos

Identificación de los principales logros alcanzados durante la ejecución del servicio.

Datos del Impacto Social del Proyecto o Programa Ejecutado

Información sobre la cantidad de población atendida/ que se beneficiará, clasificada por género, grupos de edad, destinatarios directos e indirectos, -nivel de educación.

Masculino	Femenino

Destinatarios directos	Destinatarios indirectos

Niños (0-14 años)	Adolescentes (15-19 años)	Adulto Joven (20-29 años)	Adultos (30-54 años)	Adultos mayores (>= 65 años)

Primaria	Secundaria	Técnicos	Profesionales	Sin instrucción formal

Conclusiones

Resumen de resultados alcanzados en las actividades, vinculación con la carrera y aprendizajes obtenidos.

Recomendaciones

Descripción de las fortalezas, sugerencias para mejorar el proyecto y para próximos Prestadores, la Universidad y la Institución o Comunidad.

Anexos

Documentos que complementen la información presentada.

Anexo A - Inscripción Programa SC

Formato de Inscripción Programa/Proyecto SC realizado al inicio del Servicio comunitario (con todos los datos completos en particular lo relativo a cada semestre durante el cual se realizó Servicio comunitario)

Anexo B - Horas de Servicio Cumplidas

Formato de “Control de Asistencia al Servicio Comunitario Universitario” que indica una relación de horas de servicio cumplidas como evidencia.

Anexo C - Productos Elaborados

Cualquier producto obtenido en la realización del Servicio Comunitario:

- Guion y contenidos de clase, en caso de haber dictado algún taller o curso;
- Manual de Usuario /Manual de Sistema, si el proyecto fue la elaboración de un Sistema;
- Infografías; post, presentaciones; flyers, entre otros, si se desarrollaron durante el Servicio Comunitario

Anexo D - Registro Fotográfico

Fotografías tomadas durante la realización del Servicio Comunitario (importante evidencia gráfica del Servicio Comunitario)

Índice de Contenido

Datos del Servicio Comunitario -----	4
Actividades diagnósticas -----	5
Relación de actividades desarrolladas de acuerdo al Plan de Trabajo -----	5
Productos o resultados obtenidos -----	5
Datos del impacto social del proyecto o programa ejecutado-----	5
Conclusiones -----	6
Recomendaciones -----	6
Anexos -----	7
Anexo A - Inscripción Programa SC-----	7
Anexo B - Horas de Servicio Cumplidas-----	7
Anexo C - Productos elaborados -----	7
Anexo D - Registro Fotográfico -----	7



República Bolivariana de Venezuela
Universidad Católica Andrés Bello Extensión Ciudad Guayana
Facultad de Ingeniería
Escuela de Ingeniería Informática

**Capacitación Tecnológica para Docentes y Alumnos Compibus – Capacitación
Tecnológica para Docentes Casa Barandiarán – Talleres en Línea para Niños de la
Catequesis de la Parroquia Jesús Nazareno**

Colocar Apellidos y Nombres completos
Omitir títulos: Dr. Prof. y grados
académicos: PhD, Ing.

Prestador
Ángeles Gonzalo, Néstor Iván
CIN V- 26.262.971

Coordinador Responsabilidad Social Universitaria
Escuela Ingeniería Informática - Gy
Medina Cuida, Luz Esperanza

Representante Institución Receptora
Quintero Venales, Luisa Ysabel

Ciudad Guayana, septiembre 2020