

**Facultad de Ingeniería**

**Escuela de Ingeniería Informática Guayana**

**Guía para Elaborar Informe de Pasantía**

**Escuela de Ingeniería Informática UCAB – Extensión Guayana**

**Ciudad Guayana, febrero 2021**

**Objetivo:**

Estandarizar la forma de presentación del informe de pasantías de la Escuela de Ingeniería Informática-UCAB Extensión Guayana.

**Consideraciones:**

- Esta guía no sustituye el Reglamento Pasantías de la Facultad de Ingeniería de fecha 24 de abril de 2018 (9.01.09).
- Se utilizará Formato APA, sexta edición en inglés (como referencia la tercera traducida al español).
- Prevalece la presente guía, en caso de diferencia con el Manual APA, sexta edición en inglés.

**Instrucciones para procedimiento de finalización de Pasantía**

Una vez finalizada la pasantía, el pasante debe consignar en la Escuela de Ingeniería Informática, las Planillas de Evaluación (Tutor Académico y Tutor Empresarial) *en original* firmadas y sellada está última. (o según procedimiento de Contingencia aprobado en Consejo de Escuela, enviadas al Coordinador de Pasantía vía correo electrónico, hasta que sea posible su entrega en físico)

Enviar desde su correo institucional UCAB al correo institucional del Coordinador de Pasantía, el informe final de la pasantía, debidamente revisado y evaluado por el Tutor Empresarial y Tutor Académico, con ambas planillas de evaluación anexadas después de la primera página, los apéndices /anexos deben incluirse en el informe.

## **Normativa para Elaboración del Informe de Pasantía**

### **1. Primera página**

Hoja que identifica el trabajo realizado. Ver Ejemplo 1

### **2. Planilla de Evaluación Tutor Académico**

Planilla que contiene la evaluación del tutor académico

Debe estar firmada por el *tutor académico*.

### **3. Planilla de Evaluación Tutor Empresarial**

Planilla que contiene la evaluación del tutor asignado por la empresa.

Deberá estar *firmada por el tutor empresarial con sello húmedo de la empresa*.

### **4. Índice de Contenido**

Es una lista ordenada de los capítulos que se referencia en el informe con indicación del lugar donde aparecen. Ver Ejemplo 2

### **5. Índice de tablas**

### **6. Índice de figuras**

Es una lista ordenada de las tablas /figuras que se referencia en el informe con indicación del lugar donde aparecen.

### **7. Resumen**

Es un resumen del trabajo. En él se mencionan: objetivos, metodología utilizada, conclusiones obtenidas, planteamiento del problema: contiene la descripción de la situación actual y la evaluación de dicha situación. Se detalla el problema expuesto y se precisa de lo necesario para que el lector disponga de suficientes elementos de juicio para adoptar decisiones.

En un solo párrafo, se utiliza interlineado sencillo, SIN sangría. Extensión máxima de 250 palabras. Al final del resumen colocar de 3 a 5 palabras clave, esto se hace en un párrafo aparte

CON sangría de un tabulador; escribir Palabras clave: (en cursiva) y luego cada palabra clave separadas por coma. Listar palabras que ayudarán a investigadores a encontrar el trabajo en bases de datos.

## **8. Planteamiento del Problema**

Contiene la descripción de la situación actual y la evaluación de dicha situación. Se detalla el problema expuesto. Finaliza con la formulación del problema y propuesta de solución.

## **9. Objetivos**

### **Objetivo general**

Es el objetivo o fin último que se persigue con el trabajo, este guarda relación con el título y con la formulación del problema.

Debe ser claro, medible y describir el trabajo que se va a desarrollar.

### **Objetivos específicos**

Son los logros parciales para alcanzar el objetivo general. Lista de objetivos que deben cumplirse para alcanzar el objetivo general. Deben ser medibles

## **10. Descripción de la Empresa**

Breve descripción de la empresa y la unidad donde realizó la pasantía.

## **11. Metodología Empleada**

Explicar la metodología usada durante su pasantía. Debe justifique el uso de la misma.

Detallar el método seguido en la realización del trabajo en cada una de sus fases, así como las herramientas utilizadas.

## **12. Desarrollo**

Explicación detallada del trabajo realizado, según las fases de la metodología que fueron mencionadas anteriormente. Por ejemplo, diseño de pantallas, modelo E/R, modelo de datos, diagramas de casos de uso, etc.

*En esta etapa no se debe reescribir los informes semanales, sino el detalle del trabajo orientado bajo la metodología.*

### **13. Resultados**

Contiene la descripción de los resultados más relevantes obtenidos a través del desarrollo del proyecto.

### **14. Conclusiones**

Deben expresar en forma clara y enfática la síntesis de los puntos plasmados en el desarrollo del informe y reforzar las conclusiones ya implícitas en el contexto. Se sugiere presentar conclusiones por objetivos específicos formulados.

### **15. Recomendaciones ( por separado)**

Las recomendaciones complementan las conclusiones, bien sea sugiriendo investigaciones posteriores, enfoques diferentes del tema o insistiendo en las decisiones que deben adoptarse de inmediato.

### **16. Referencias bibliográficas**

Lista de libros, páginas Web, manuales, referencias y/o cualquier otra documentación usada durante la pasantía.

Debe presentarse ordenada alfabéticamente. Siguiendo las normas APA -6ta Ed.

### **17. Apéndices o Anexos**

Pueden incluir gráficos, catálogos, especificaciones, desarrollos matemáticos, formatos, encuestas, etc. Cualquier material que sea de apoyo al informe.

## **Normativa para Presentación del Informe de Pasantía.**

Se regirá por *Guía Normas APA Formato Escuela de Ingeniería Informática Gy jul2021*.

Consideraciones propias del informe de Pasantía:

### **1. Cantidad de páginas**

Podrá tener hasta un máximo **de 25 páginas** numeradas consecutivamente (excluyendo **páginas de índices, resumen y anexos**).

### **2. Numeración**

Las páginas preliminares: portada, índices y resumen no se cuentan para la numeración.

Para las páginas preliminares (índices y resumen) se les coloca números romanos en *minúsculas*, en la **parte inferior central** comenzando con el número ii, (la primera hoja, correspondiente a la portada no se le coloca número).

Para el resto del documento, en forma consecutiva usar **cifras arábigas** colocadas en la **parte superior derecha**, comenzando con el planteamiento del problema.

### **3. Tiempos verbales**

**Presente:** planteamiento del problema, desarrollo, conclusiones y recomendaciones.

**Pasado:** resumen, presentación y análisis de resultados.

República Bolivariana de Venezuela  
Ministerio del Poder Popular para la Educación Superior  
Universidad Católica Andrés Bello - Extensión Guayana  
Facultad de Ingeniería - Ingeniería Informática

**<Título de la pasantía>**

---

**Nombre del Estudiante**

Ciudad Guayana, mes y año de elaboración

**Índice de Contenido**

Índice de Figura.....	i
Índice de Tabla.....	ii
Resumen.....	iv
Planteamiento del Problema.....	1
Objetivo General.....	3
Objetivos Específicos.....	3
Descripción de la Empresa.....	4
Metodología .....	7
Desarrollo .....	12
Resultados .....	18
Conclusiones.....	22
Recomendaciones.....	24
Referencias Bibliográficas.....	25
Anexos .....	26