

INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE PASANTÍA

Título de la Pasantía

Apellidos, Nombres Estudiante

Apellidos, Nombres Tutor Empresarial

<mes, año>

Contenido:

Planteamiento del problema

Contiene la descripción de la situación actual y la evaluación de dicha situación. Se detalla el problema expuesto. Suele abarcar no más de una página.

Objetivo General

Debe ser claro, medible y describir el trabajo que se va a desarrollar.

Objetivos específicos

Lista de objetivos que deben cumplirse para alcanzar el objetivo general. Asegúrese de que los mismos sean medibles. Deben ser colocados con numeración.

Alcance

Especificación detallada del producto final de la pasantía. Puede especificarlo según los productos obtenidos en cada objetivo específico. Deben volver a colocarse cada objetivo específico numerados y su respectiva descripción.

Limitaciones

Establecimiento hasta donde se llegará en la implementación de los productos. Limitaciones de ambiente de trabajo, arquitectura, lenguajes, plataforma, procesos, áreas geográficas, etc.

Cronograma de trabajo

Debe especificar las tareas a realizar con las fechas de inicio y de fin de cada una (estas deberían ir acorde con los objetivos específicos). Puede usar diagrama de Gantt.

Copia del título universitario del tutor empresarial (Sólo si no está registrado en la Escuela)

El cual debe tener mínimo dos (2) años de graduado. Si es profesor de la UCAB o es tutor de Trabajo de Grado, *no es necesaria la copia del título*, indicar los datos de éste.

Nota Formato: (Debe seguir la normativa del Formato APA 6° edición)

La propuesta de pasantía deberá estar escrita con espacio y medio (1,5) entre líneas, utilizar letra tamaño 12 puntos, sobre papel tipo carta y utilizando una sola cara. El cuerpo de la propuesta deberá tener un máximo de diez (10) páginas y la redacción deberá ser impersonal.

La propuesta debe tener incorporada: (después de la primera página)

✓ **Planilla Datos Pasantía**

✓ **Carta de Aceptación del Tutor Empresarial y**

CRONOGRAMA DE TRABAJO: mes-inicio – mes-fin año

Actividades por Objetivo	Inicio	Fin	Febrero			Marzo		
			S1	S2	S3	S4	S1	S2
Analizar requerimientos para nueva versión del módulo de soporte técnico.	03/08/21	09/08/21						
Diseñar interfaz para el módulo de soporte técnico, manteniendo un estilo similar al resto de la plataforma.	03/08/21	09/08/21						
Desarrollar componentes para el funcionamiento correcto del módulo.								
• Implementar los componentes que puedan recuperarse de la versión anterior del módulo	10/08/21	16/08/21						
• Implementar el fondo, barras de navegación y otros elementos básicos al nuevo módulo.	17/08/21	23/08/21						
Integrar el módulo nuevo con el back-end proporcionado.	24/08/21	01/09/21						
Corrección de errores.	02/09/21	08/09/21						
Documentar los cambios estructurales que se le hagan al módulo de soporte técnico.	09/09/21	15/09/21						